

Zasady realizacji prób na stopnie harcerskie

Kapituła Stopni Harcerskich Hufca ZHP Kraków – Nowa Huta

W celu otwarcia lub zamknięcia próby na stopień harcerski (HO, HR) należy przesać swoje zgłoszenie oraz próbę/sprawozdanie na adres mailowy: ksh.nowahuta@gmail.com w terminie 7 dni przed planowanym spotkaniem Kapituły.

Wcześniejsze zapoznanie się z próbą/sprawozdaniem pozwala na sprawniejszą pracę Kapituły Stopni Harcerskich.

Zgłoszenie to powinno zawierać:

- dane Probanta (imię, nazwisko, stopień i środowisko oraz dane kontaktowe: adres mailowy i numer telefonu).
- dane Opiekuna (imię, nazwisko, stopień oraz dane kontaktowe: adres mailowy i numer telefonu).
- proponowany program próby (w przypadku otwarcia) lub sprawozdanie z jej realizacji (w przypadku zamknięcia stopnia).

Przy otwieraniu stopnia HO wraz z programem należy załączyć krótkie streszczenie z realizacji próby na naramiennik wędrowniczy (opis wyczynu) oraz informację o dacie wręczenia naramiennika.

Wszystkie osoby zgłaszające się do Kapituły muszą być po próbie wędrowniczej i posiadać naramiennik wędrowniczy!

Kapituła potwierdza mailowo przyjęcie zgłoszenia i wyznacza godzinę przyjęcia probanta najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem.

Podczas konstruowania programu próby na stopień harcerski zalecane jest wcześniejsze zapoznanie się z wymaganiami ZHP na dany stopień, hufcowymi zasadami realizacji prób oraz hufcowym wzorem prób, dostępnymi na stronie internetowej hufca: www.krakownowahuta.zhp.pl.

Przebieg posiedzenia:

- Celem otwarcia lub zamknięcia próby Probant zgłasza się osobiście wraz z Opiekunem próby do Kapituły Stopni Harcerskich przy Komendzie Hufca.
- Zarówno Probant jak i Opiekun powinni być regulaminowo umundurowani.
- Zainteresowany powinien posiadać uzupełnioną książeczkę harcerską oraz powinien umieć prawidłowo się zameldować.
- Spotkanie KSH może odbyć się przy co najmniej 3- osobowym składzie Kapituły.
- Warunkiem odbycia się spotkania są co najmniej 2 wcześniej zgłoszone i zaakceptowane próby do otwarcia lub zamknięcia.
- Kapituła podczas jednego posiedzenia przyjmuje maksymalnie 4 probantów
- Spotkanie z jednym probantem trwa około 45 minut:
 - 15 minut na przedstawienie programu próby/sprawozdania
 - 20 minut na pytania członków Kapituły do Probanta
 - 10 minut na rozmowę z Opiekunem i podjęcie decyzji

Otwarcie próby:

- Podczas posiedzenia KSH harcerz otwierający próbę na stopień przedstawia prezentację dotyczącą zadań i ich uzasadnienie.
- W przypadku prób HO należy uwzględnić również krótko realizację próby na naramiennik wędrowniczy.
- Jeżeli harcerz nie posiada żadnego stopnia harcerskiego próba powinna być poszerzona o zadanie związane z technikami harcerskimi w stopniu mistrzowskim.
- W próbie powinno być jasno zaznaczone, które z realizowanych zadań jest wyczynem.
- Proband powinien posiadać ze sobą program próby w wersji papierowej w co najmniej 2 egzemplarzach, w tym 1 musi być podpisany przez niego i przez Opiekuna.
- KSH po przeanalizowaniu programu próby i przeprowadzeniu rozmowy z Kandydatem i Opiekunem może zaproponować ewentualne dodatkowe zadania lub modyfikację już zaplanowanych.

Określony przez zainteresowanego termin zamknięcia próby jest wiążący i jego zmian może nastąpić na pisemny wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez Opiekuna próby. Czas trwania próby na stopień HO to 12- 18 miesięcy, a w przypadku HR to 12- 24 miesiące.

Realizacja próby:

- Harcerz, któremu otwarto próbę na stopień realizuje zaplanowane zadania i gromadzi materiały potwierdzające ich wykonanie.
- W przypadku wystąpienia trudności w wykonaniu określonych zadań, może pisemnie zwrócić się do KSH z prośbą o zmianę zadań. Prośba powinna zawierać opis zadań niemożliwych do realizacji wraz z rzeczowym uzasadnieniem i opisem występujących trudności oraz propozycje nowych zadań. Prośba ta powinna być zgłoszona przed realizacją zmienionego zadania w formie wniosku do KSH, zaopiniowanego przez Opiekuna próby. Po rozpatrzeniu wniosku KSH zatwierdza zmiany automatycznie lub zaprasza Probanda wraz z Opiekunem na spotkanie w celu uzgodnienia zmian.
- W razie wystąpienia trudności związanych z brakiem porozumienia pomiędzy Probandem a Opiekunem, zainteresowany może również zwrócić się pisemnie do KSH z prośbą o zmianę Opiekuna Próby.
- W przypadku przekroczenia terminu realizacji próby i nie wystąpienia do KSH o jego przedłużenie, KSH może wystąpić do zainteresowanego z wezwaniem do zakończenia próby co najwyżej 2 razy. W przypadku nie stawienia się na wezwanie KSH bez usprawiedliwienia, nastąpi automatycznie zamknięcie próby na stopień z wynikiem negatywnym.

Zamknięcie próby:

- Podczas zamknięcia próby Kandydat powinien przedstawić pisemne sprawozdanie z realizacji próby wraz z pełną dokumentacją wykonania zadań, wyszczególnioną w programie próby.
- KSH po przeanalizowaniu przedstawionych dokumentów oraz przeprowadzeniu rozmowy z Probandem i Opiekunem podejmuje decyzję o zamknięciu próby.
- W przypadku wątpliwości co do realizacji zadań próby, KSH może wyznaczyć dodatkowe zadania oraz przedłużyć czas trwania próby.
- W przypadku zamknięcia próby z wynikiem pozytywnym KSH występuje do Komendanta Hufca o przyznanie stopnia.

Opiekunowie prób:

- Opiekun prób musi posiadać taki sam stopień, jak ten zdobywany przez swoje podopiecznego lub wyższy.
- Jeden opiekun próby może mieć maksymalnie trzy próby pod opieką.
- Jeżeli harcerz jest opiekunem po raz pierwszy – opiekuje się jedną próbą, kolejne może przyjąć dopiero po pozytywnym zamknięciu pierwszej próby.

Terminy spotkań KSH:

Terminy posiedzeń są określane z góry na cały rok przez Kapitułę i ogłaszane na stronie internetowej Hufca. W razie potrzeby Kapituła może wyznaczyć dodatkowe terminy spotkań.

Miejsce spotkań:

Lokal Hufca ZHP Kraków – Nowa Huta
Szkoła Podstawowa nr 101, na os. Jagiellońskim 9

Kontakt:

ksh.nowahuta@gmail.com

- W sprawach zgłoszeń i terminów posiedzeń – pwd. Maciej Bielski (500 013 227)
- W sprawach merytorycznych – phm. Adam Madej (660 817 302)

Skład Kapituły aktualny na dzień 1 marca 2016:

- Phm. Adam Madej HR – przewodniczący
- Hm. Małgorzata Janczur HR
- Hm. Jacek Nawrocki HR
- Phm. Anna Ciężarek HR
- Phm. Magda Mazgaj HR
- Pwd. Michał Trestka HO
- Pwd. Grzegorz Turbasa HO
- Pwd. Maciej Bielski HO
- Pwd. Aleksandra Tarczydło HO