

phm. Agata Jankowska  
Członek Komendy Hufca – Szefowa Biura

## **Sprawozdanie z pracy członka Komendy Hufca Kraków – Nowa Huta za okres 09.2011-09.2015**

Po przejęcie funkcji Szefowej Biura Hufca stan dokumentacji Hufca był dobry i w podobnym stanie znajduje się ona również w dniu dzisiejszym. Poniżej przedstawiam szczegółowe informacje dotyczące różnych obszarów dokumentacji:

1. Dokumentacja Hufca (protokoły, pisma, umowy, rozkazy itd.) jest na bieżąco zbierana i segregowana do poszczególnych segregatorów i teczek.
2. Podjęto działania w celu zmniejszenia zużycia papieru w Hufcu, poprzez umożliwienie namiestnikom zebrania planów pracy drużyn w wersji elektronicznej. Po zebraniu wszystkich planów są one przesyłane wszystkie razem do Komendy i nagrywane na płytę, lub dostarczana jest przez namiestnika od razu nagrana płyta z dokumentacją.
3. Na bieżąco prowadzony jest rejestr drużyn i numeracji drużyn, w pliku excel, który co jakiś czas przesyłany jest namiestnikom.
4. Podczas tej kadencji Komendy Hufca, został rozwiązany problem z korespondencją dostarczaną na adres lokalu Hufca na os. Sportowym, poprzez złożenie na poczcie zlecenia dosyłania poczty na inny adres (mój prywatny). W przypadku korespondencji za potwierdzeniem odbioru istniała konieczność odbioru jej w placówce pocztowej na os. Zielonym, jednakże awiza dostarczane są również do moje skrzynki. Dzięki temu wyeliminowany zastały zwroty korespondencji do nadawcy oraz ginięcie korespondencji. Koszt – 4,50 zł/rok.
5. W zakresie EWIDENCJI ZHP
  - Przeprowadzono weryfikację danych w Ewidencji na przełomie 2011 i 2012 roku, zgodnie z zarządzeniami Głównej Kwatery.
  - Został wdrożony nowy system ewidencji wśród administratorów na poziomie szczepów. Dwukrotnie odbył się krótki instruktarz podczas Rady Hufca.
  - Prowadzone jest bieżące wsparcie w uzupełnianiu ewidencji (telefoniczne i mailowe). Pojawiające się problemy techniczne zgłaszane są do Działu Pomoc Technicznej Wydziału Systemów Informatycznych ZHP.
  - Przeprowadzono spotkanie instruktorskie dla drużynowych Szczepu „Tęczowy” oraz komendanta Szczepu Bartoszowcy.
  - W razie zgłaszanych potrzeb od szczepowych generowane są hasła do ewidencji dla drużynowych.
  - Wprowadzono w ewidencji wszystkie stopnie instruktorskie i harcerskie nadane rozkazami komendanta hufca od początku 2003 roku. Na bieżąco wprowadzane są nowe.

- Uzupełniono w ewidencji wszystkie bieżące funkcje w hufcu i szczepach oraz na bieżąco wprowadzane są kolejne zmiany.
6. Co roku terminowo składano w Komendzie Chorągwi sprawozdania merytoryczne z działalności Hufca jako organizacji pożytku publicznego.
  7. W roku harcerskim 2011/2012 regularne przesyłanie sprawozdań do Rywalizacji Hufców. Ze względu na regulamin tego współzawodnictwa, stawiający głównie na przedsięwzięcia w hufcu a nie w szczepach, przez co uniemożliwiający naszemu Hufcowi zajęcie wysokich lokat, zaniechano wysyłania sprawozdań. Po wprowadzeniu przez Chorągiew nowego regulaminu, przesyłanie sprawozdań zostało przekazane Zespołowi do spraw Promocji, jednak zadanie to wciąż nie jest realizowane.
  8. Na bieżąco przesyłane są zgłoszenia biwaków do Komendy Chorągwi (robimy to jako nieliczni w całej chorągwi).
  9. Po każdym spotkaniu Komendy Hufca oraz Rady Hufca opracowywany jest protokół. Niestety nie udało się zrealizować prośby szczepowych o rozsyłanie protokołu z Rad Hufca do nich, co jest związane z tym, że spisana wersja odręczna była przepisywana na wersję elektroniczną z dużym opóźnieniem (z przyczyn czasowych).
  10. W związku z zmianą lokalu hufca, wraz z dh. Magdaleną Mazgaj zostały zrobione porządki z archiwum Hufca.
  11. Po wprowadzeniu przez GK dokumentu „Identyfikacja wizualna ZHP” zostały opracowane nowe wzory papieru firmowego Hufca.

W związku z objęciem funkcji w komendzie Hufca w roku 2012 ukończyłam Kurs Zastępców Komendantów Hufców ds. organizacyjnych. Ponadto w okresie dotychczasowej kadencji starałam się wspierać działania hufca w obszarze dokumentacji, niekoniecznie wynikające ze ścisłego zakresu moich obowiązków. Było to m.in. przygotowanie dokumentacji związanej ze zbiórką wyborczą rejonów hufców, zjazdu sprawozdawczego oraz nadzwyczajnego (projekty regulaminów, porządków obrad, przygotowanie a następnie przypilnowanie po zjeździe kompletności sprawozdań, list uczestników, przygotowanie mandatów itp.), dokumentacji przy okazji hufcowej inauguracji (listy obecności) i innych przedsięwzięć Hufca. W związku z pełnieniem przez Komendanta naszego Hufca funkcji Komendanta Turnieju ScoutCup, podjęłam się pomocy w organizacji tego przedsięwzięcia na funkcji Szefa Biura.

Wnioskuje u udzielenie mi absolutorium.

/-/ Agata Jankowska

Szefowa Biura Hufca