



Z-ca Komendantki Hufca
phm. Ewa Job HR

Kraków, 05.09.2011r

**SPRAWOZDANIE Z PRACY
ZASTĘPCY KOMENDANTA HUFCA KRAKÓW NOWA HUTA
ZA OKRES XI 2010 – IX 2011**

Po otrzymaniu informacji o rezygnacji poprzedniej Komendantki phm. Doroty Czernek – Zaczyńskiej ucieszyłam się, że będę mogła wcześniej zakończyć pełnienie funkcji w Komendzie Hufca.

Po dłuższym przemyśleniu postanowiłam jednak wspomóc nową Komendę i dokończyć swoją kadencję, choć zdecydowanie już nie na funkcji skarbnika. Obecna Komendantka poprosiła mnie o bycie jej zastępcą. Został ustalony mi zakres obowiązków, którego realizację opisałam poniżej.

- Zastępowanie komendantki podczas jej nieobecności;
W trakcie krótkiej kadencji nie było potrzeby zastępowania komendantki.
- Budowanie wspólnoty hufca;
Ciężko ocenić powyższe zadanie. Zdecydowanie w hufcu cały czas brakuje wspólnoty i mnie osobiście skończyły się już pomysły jak ją budować.
- Nadzór nad pracą Szczepów, kontakt z Radami Szczepów;
Początek kadencji to odwiedziny w większości szczepów. Wspólnie z Komendantką ustaliłyśmy, że odwiedziny będą się odbywać w miesiącu dyżuru danego środowiska. Zgodnie z ustaleniem Przedstawiciele Komendy odwiedzili szczep Kolorowy, Tęczowy, Halny a także szczep „Bartoszewcy” Odwiedziny u szczepu Orogen zostały ustalone – jednak w ostatnim momencie z powodu wypadków losowych nie odbyły się. Odwiedziny Szczepu Unia nie odbyły się ponieważ przypadły na miesiąc czerwiec, czas biwaków i przygotowań obozów.
- Nadzór nad Akcją Letnią i Zimową;
W związku z prowadzeniem HALiZ przez Komendę Chorągwi moja rola sprowadziła się jedynie do przekazywania informacji zbliżających się terminach oraz przygotowaniu zestawienia związanego z HALiZ.
- Prowadzenie dokumentacji Hufca z wyłączeniem dokumentacji finansowej i dokumentacji namiestnictw; wydawanie komunikatów, ankiety personalne instruktorów, rejestr drużyn;
*Przejęta przeze mnie dokumentacja nie była uzupełniona na bieżąco. Początek pracy w tym roku wiązał się więc z jej segregacją i uaktualnieniem. Na dzień dzisiejszy dokumentacja jej przejrzystość i na bieżąco prowadzona. W ciągu tego roku zostały wydane i opublikowane 4 komunikaty.
Początek roku to także monitoring nad ankietami personalnymi. Większość instruktorów pracujących w hufcu przekazała swoje ankiety, gorzej z kadrą szczepów, gdzie ilość*



ankiet jest raczej znikoma. Zadanie nie wykonane, gdyż bardzo ciężko zmobilizować Instruktorów i Kadrę do jej wypełnienia.

Rejestr drużyn i ewidencja kadry hufca – uzupełniana na bieżąco.

- Zgłaszanie biwaków hufca do Komendy Chorągwi;
Wszystkie w pełni uzupełnione były zgłaszane na bieżąco.
 - Monitorowanie współzawodnictwa hufców;
Na początku kadencji byłam zmuszona uzupełnić raporty dotyczące współzawodnictwa z okresu wcześniejszego. Aż do maja raporty były przesyłane na bieżąco. Czerwiec i okres wakacyjny został przesłany łącznie we wrześniu.
 - Nadzór nad poprawnością działania KSI;
W ramach nadzoru nad KSI oraz będąc jej członkiem odpowiadałam za dokumentację Komisji, którą do dnia dzisiejszego prowadzę na bieżąco. Została założona skrzynka KSI dzięki której spływające próby, sprawozdania i wnioski są na bieżąco przesyłane do wszystkich członków KSI.
 - Odpowiedzialność za działania promocyjne hufca (strona internetowa hufca, chorągwi);
Zdecydowanie jest to rzecz, do której najmniej przyłożyłam starań. O ile strona hufca była uzupełniana na bieżąco, o tyle na stronie KCH informacje pojawiały się raczej sporadycznie.
 - Odpowiedzialność za gospodarowanie sprzętem hufca.
Zadanie to przejął ode mnie Skarbnik Hufca.
 - Odpowiada za realizację obszarów „Rozwój Liczebny” strategii hufca.
Wyszczególnione poniżej.
-

Wykonane zadania w ramach realizacji Strategii Hufca:

Obszar PRACA Z KADRĄ

Cel 1.1: Mobilizowanie młodej kadry, kończącej kursy drużynowych do zdobycia stopnia przewodnika.

- Organizacja posiedzenia KSI podczas zjazdów Kursu Drużynowych

Nie było chętnych do otwierania prób na stopnie podczas kursu drużynowych więc spotkania się nie odbyły.

Cel 1.2: Motywowanie instruktorów do zdobywania kolejnych stopni instruktorskich oraz ciągłego rozwoju.

- Organizacja zajęć przez KSI/ KSH na temat stopni harcerskich/ instruktorskich podczas kursów drużynowych i podharczmistrzowskich.

Zajęcia przeprowadziłam osobiście. Z racji trudnego tematu nie były one przygotowane w formie zabawowej, a mimo to uczestnicy ocenili je pozytywnie.

- Podniesienie rangi Zobowiązania Instruktorskiego poprzez umożliwienie udziału członków KSI w Zobowiązaniach.



Zadanie nie wykonane. Prowadziłam i nadal prowadzę stały monitoring nad Zobowiązaniami składanymi przez osoby po zamknięciu stopnia. Przypominam o kończących się terminach, przez co mobilizuję opiekunów do organizacji zobowiązań.

- Wyróżnienie instruktorów zamykających stopień przez wręczenie oficjalne dyplomów przez KSI oraz podarowanie nagrody w formie gadgetu harcerskiego.

Podczas spotkania z okazji Dnia Myśli Braterskiej 2011 zostały rozdane przygotowane przeze mnie w ramach KSI dyplomy pamiątkowe oraz wręczone symboliczne pamiątki. Niestety z powodu braku środków instruktorzy nie zostali bardziej wyróżnieni – w planach KSI było wręczanie polarów w barwach zdobytych stopni z nadrukiem logo hufca.

Cel 1.4: Coroczne podpisywanie zobowiązań do prowadzenia drużyn.

- Uzupelnienie zobowiązań drużynowego, opiekuna drużyny, szczerpewego zawierających obowiązki, wynikające z pełnienia tej funkcji, poprzez wprowadzenie zasady załączania zobowiązania do planu pracy jednostki.

W ramach nadzoru nad szczerpami, dopilnowałam aby wszyscy Komendanci złożyli wraz z planami szczerpów zobowiązań do prowadzenia szczerpów.

Zobowiązania drużynowych sływały wraz z planami do odpowiednich namiestnictw.

Cel 1.5: Zawieranie umów wolontariackich określających wzajemne zobowiązania wynikające z pełnionej funkcji.

- Wprowadzenie umów wolontariackich dla członków Komendy Hufca, szefów Agend Hufca, szczerpewych – Opisy Funkcji

Wszyscy szefowie Agend w roku 2011/12 mieli podpisane opisy funkcji.

Rozpoczęłam przygotowywanie opisu funkcji dla szczerpewego, rozesłałam moje propozycje do szczerpewych, jednak później po prostu całkowicie o tym zapomniałam.

Zadanie nie wykonane.

Cel 2.2: Prowadzenie działań w kierunku planowania karier instruktorskich w Hufcu.

- Wyegzekwowanie ankiet personalnych wszystkich instruktorów hufca.

Zadanie opisane powyżej.

Obszar ZARZĄDZANIE:

Cel 1.1: Przygotowanie młodych instruktorów do pełnienia funkcji

- Organizacja Kursu drużynowych i warsztatów metodycznych..

Byłam komendantką kursu drużynowych. Został on przygotowany, przeprowadzony i oceniony pozytywnie. Wyniki kursu to: 18 patentów klasy I – magistrów, 26 patentów klasy II – bakałarzy, 8 patentów klasy III – studentów, 4 patentów klasy IV - scholarów /przybocznych/, 3 osoby nie ukończyły kursu.

Cel 1.5: Przygotowanie materiałów informacyjnych dla kadry szczerpów, dotyczących podziału funkcji, kompetencji i obowiązków we władzach i agendach Hufca.

- Opublikowanie na witrynie hufca podziału funkcji i obowiązków w ramach agend Hufca.

Materiały zostały przygotowane i przekazane środowiskom w komunikacie oraz umieszczone na stronie hufca.



Cel 1.6: Rozpowszechnienie danych kontaktowych do członków władz i agend Hufca, aby zwiększyć możliwości przepływu informacji, w tym informacji zwrotnych.

- Bieżące uaktualnianie na stronie hufca danych kontaktowych do namiestnictw, zespołów, szczepów.

Wszystko bieżąco uzupełniane.

Cel 1.8: Obserwowanie młodych instruktorów w zakresie predyspozycji do pełnienia funkcji w ZHP.

- Obserwacja młodych instruktorów podczas imprez hufca, realizacji prób instruktorskich pod kątem predyspozycji do pełnienia funkcji na poziomie hufca.

Podczas spotkań komendy bardzo często dyskutowaliśmy wspólnie nad młodymi instruktorami. Wynikiem tego są nowe młode osoby działające w składach namiestnictw.

Cel 2.1: Aktywną pomoc dla słabszych środowisk zgodnie z potrzebami, zapewnienie ich nieprzerwanej działalności, wspieranie powstawania programów naprawczych, wprowadzających je na nową ścieżkę rozwoju i kontrolowanie realizacji tych programów.

- Monitorowanie realizacji planu naprawczego dla Szczepu „Kolorowy”.

Od początku roku obserwowałam działania szczepu Kolorowy, zorganizowałam spotkanie z Radą Szczepu gdzie zostały przedstawione plany odtworzenia środowiska. W ciągu roku na bieżąco obserwowałam poprawiającą się pracę środowiska. Komenda Hufca nie musiała angażować się w pomoc, jedynie była głosem doradczym w przypadku pytań ze strony środowiska.

Poprawienie działania szczepu jest to zasługą mnóstwa pracy i zaangażowania Instruktorów oraz Kadry środowiska. Bardzo się cieszę z ich sukcesu i trzymam kciuki za dalsze rozwijanie środowiska.

Cel 2.4: Organizowanie spotkań poszczególnych Rad Szczepów z przedstawicielami Komendy Hufca w celu trafnego określania potrzeb środowisk.

- Odwiedzenie przez komendę hufca wszystkich Rad szczepu w ich miejscu działania (1x na rok)

Zadanie opisane powyżej.

Cel 3.2: Rozszerzenie informacji na stronie internetowej Hufca o Komendzie i agendach Hufca.

- Uaktualnienie na stronie internetowej Hufca informacji o Komendzie i agendach Hufca. Umieszczenie zdjęć namiestników.

Wykonane.

Cel 3.3: Umożliwienie realizacji maksymalnej możliwej liczby spraw organizacyjnych za pośrednictwem Internetu. Zapewnienie sprawnego przepływu informacji drogą e-mailową poprzez.

- Umożliwienie realizacji za pośrednictwem Internetu następujących spraw organizacyjnych: - Wnioski do rozkazu Komendantki Hufca (wniosek drukowany w lokalu Hufca, konieczność późniejszego podpisania wniosku) - Załączniki do zgłoszenia biwaku i innych imprez programowych (program, preliminarz, lista uczestników, informacja o numerze polisy ubezpieczeniowej) - Rozkazy Komendantów Szczepów. - Wnioski o zgodę na prowadzenie akcji zarobkowych i zbiórek publicznych (do odbioru w lokalu Hufca w wersji fizycznej). - Regularne wydawanie komunikatu Komendy Hufca.



W ramach swoich obowiązków odpowiadałam za prowadzenie skrzynki mailowej komendy. W poprzedniej komendzie został wypracowany system pracy ze skrzynką mailową, który my jedynie kontynuowaliśmy.

Obszar WIZERUNEK:

Cel 2.5: Promowanie wśród środowisk Hufca współpracy wychowawczej i programowej ze szkołami, będącymi terenem ich działalności. Systematyczne kontrolowanie stanu formalizacji współpracy szczeptów ze szkołami. Pomoc Komendy Hufca dla tych środowisk, które napotykają trudności organizacyjne na terenie swojego działania.

- Monitoring stanu formalizacji współpracy szczeptów ze szkołami. Dołączenie kopii umowy ze szkołą do planów pracy szczeptów.

Zadanie wykonane. Umowy spłynęły z większości szczeptów wraz z planami środowisk.

Obszar ROZWÓJ LICZEBNY:

Cel 1.1: Monitorowanie funkcjonowania szczeptów przez systematyczną i prężną pracę Hufcowej Komisji Rewizyjnej oraz pracę Komendy Hufca.

- Kontynuacja wizytacji przez Komisję Rewizyjną środowisk, udoskonalenie arkuszy oceny szczeptów.

Komisja Rewizyjna działała swoim trybem i uważała, że Komenda nie powinna za bardzo się w ich działania włączać. Wg mnie - zadanie nie wykonane.

- Odwiedzenie rad szczeptów przez przedstawicieli członków komendy w celu poznania problemów środowisk.

Zadanie opisane powyżej.

Cel 1.2: Wspieranie funkcjonowania szczeptów i pomoc w odbudowaniu szczeptów „Kolorowy” i „Słoneczne Wzgórze”.

- Monitorowanie realizacji planu naprawczego dla Szczeptu „Kolorowy”. Wsparcie kadry szczeptu w zdobywaniu stopni instruktorskich oraz kształcenie młodej kadry.

Zadanie opisane powyżej.

Podsumowując swoją pracę w Komendzie Hufca nie jestem do końca zadowolona.

Rok pracy rozpoczęliśmy z licznymi pomysłami i chęcią do działań. Starłam się jak najwięcej zrobić gdyż bardzo cieszyła mnie praca w „nowej” komendzie pełnej pomysłów i chęci, mobilizującej do działania. Jednak każdy kolejny miesiąc pokazywał, że nasze chęci i działania mają bardzo znikome odzwierciedlenie w działaniach hufca i środowisk. Zapał po woli zniknął.

Początek roku 2011 i połowa roku harcerskiego to kurs drużynowych, którego organizacja i prowadzenie sprowadziła praktycznie do minimum moje działania w komendzie. Praca z kadrą kursu i kursantami mobilizowała do działania, jednak koniec kursu okazał się końcem mobilizacji.

Maj i czerwiec był czasem reorganizacji pracy w namiestnictwie zuchowym a także większym zaangażowaniem w Akcję Letnią mojego środowiska oraz stancy w Polankach. Dodatkowo brak chęci do działania spowodował moje minimalne zaangażowanie w działania Komendy.



Jak już pisałam nie jestem zadowolona z tego roku pracy w komendzie. Wiem, że powinnam zrobić wszystko aby moje działania były na wysokim poziomie, jednak nie potrafiłam się z mobilizować. Obowiązki wynikające z podziału obowiązków wypełniłam, przez cały okres byłam też głosem doradczym Komendantki. Pomimo braku widocznych efektów mojej pracy wnioskuję o udzielenie mi absolutorium.

Czuwaj!
phm. Ewa Job HR